

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020 CỦA VIỆN VẬT LIỆU XÂY DỰNG

Thực hiện Công văn số 1139/BXD-KHTC ngày 16/3/2020 của Bộ Xây dựng về việc xây dựng và ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020, Viện Vật liệu xây dựng xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2020 với những nội dung sau:

I/ MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục tuyên truyền nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020 và năm 2020 của Bộ Xây dựng để tăng cường ý thức đến các đơn vị và cá nhân trong Viện. Xác định đúng đắn về thực hành tiết kiệm và chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, ngày càng đi vào thực chất.

- Góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và trong sử dụng các nguồn lực hiện có để phát triển quy mô, lĩnh vực hoạt động, nâng cao đời sống, thu nhập cho cán bộ, viên chức. Ngăn chặn và hạn chế tối đa tình trạng lãng phí các nguồn lực.

- Nêu cao vai trò trách nhiệm của tổ chức chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của các đơn vị và cá nhân trong toàn Viện.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động của Viện; đồng thời kiên quyết xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác phòng chống tham nhũng, bên cạnh đó rà soát, xây dựng và sửa đổi hệ thống các Nội quy, Quy chế của Viện làm cơ sở cho mọi hoạt động được minh bạch, công khai và rõ ràng, từng bước thực hiện cải cách hành chính, coi thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục trong toàn Viện;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tăng thêm nguồn lực góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chương trình hành động cùng ngành Xây dựng thực hiện Nghị quyết 01/NQ-CP và Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ, Quyết định số 58/QĐ-BXD ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;

- Từ kết luận công tác thanh tra, kiểm tra, các bộ phận liên quan có trách nhiệm lĩnh hội, chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu và đảm bảo tính hợp lý, hợp lệ theo các quy định hiện hành, đồng thời sửa đổi, bổ sung các quy chế, nội quy nhằm góp phần từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản phù hợp với yêu cầu phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Xác định nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện, phân công rõ trách nhiệm, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và trong mỗi đơn vị trực thuộc. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc; có hình thức biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân làm tốt, đồng thời xử lý nghiêm trường hợp vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

II/ MỘT SỐ CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Từ lãnh đạo Viện đến các đơn vị thuộc Viện thường xuyên cập nhật kịp thời chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó bám sát chương trình giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch năm 2020 của Bộ Xây dựng, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm đến từng cán bộ, viên chức trong đơn vị về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo có chọn lọc để nâng cao năng lực CBVC trong công tác nghiên cứu khoa học và phát triển dịch vụ khoa học công nghệ.

- Thực hiện sắp xếp các đơn vị, bộ phận theo hướng chuyên nghiệp, gọn nhẹ, lược bỏ những khâu bất hợp lý để tiết kiệm nhân lực, đồng thời đẩy nhanh tiến độ công việc, rút ngắn thời gian, hoạt động hiệu quả.

- Căn cứ các quy định của pháp luật trong công tác xây dựng, thực hiện rà soát các khâu trong thẩm định dự toán, thiết kế, kiểm soát chất lượng, đảm bảo hiệu quả trong sử dụng kinh phí, tránh lãng phí, thất thoát.

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, giám sát dựa trên kế hoạch của cấp trên và của đơn vị, phát hiện và báo cáo kịp thời những hành vi vi phạm chính sách chế độ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với tập thể và cá nhân có liên quan.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước

- Lập dự toán thu chi năm 2020 đúng định mức và các chính sách hiện hành của Nhà nước, đảm bảo sát thực tế, giảm tối đa chi phí không cần thiết.

- Kiểm soát chặt chẽ từ khâu lập dự toán các nhiệm vụ có vốn từ ngân sách, giám sát tiến độ, chất lượng nhiệm vụ để mang lại hiệu quả cao nhất. Đây là yếu tố quan trọng tránh lãng phí nguồn lực.

- Rà soát lại các Nội quy, Quy chế nội bộ, trong đó chú ý xây dựng định mức, chế độ đảm bảo đúng quy định và phù hợp với khả năng tài chính của đơn vị.

- Xây dựng các chương trình công tác sát với nhiệm vụ, triệt để tiết kiệm với các khoản chi thường xuyên, cắt giảm các cuộc họp, Hội nghị, Hội thảo, tổng kết, kỷ niệm... để giảm chi phí, năm 2020 thực hiện tiết kiệm 10%. Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các khoản chi khác.

- Lãnh đạo Viện và các bộ phận quản lý rà soát, đánh giá và phê duyệt danh mục các đề tài, dự án có tính áp dụng cao, hiệu quả, tập trung vào lĩnh vực mới, không nghiên cứu các lĩnh vực trùng lặp, thiếu tính khả thi. Khi được phê duyệt của các cấp, đơn đốc thực hiện đúng tiến độ, đúng định mức, thanh quyết toán và bàn giao sản phẩm để áp dụng vào thực tiễn, mang lại hiệu quả kinh tế.

- Thực hiện đầu tư có trọng điểm, rà soát danh mục ưu tiên nhằm nâng cao nguồn lực tại chỗ, tránh dàn trải, kém hiệu quả.

- Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại nhân sự tại các đơn vị thuộc Viện theo hướng tinh gọn, đúng chuyên môn yêu cầu, đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/11/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về Phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nghiêm khắc xử lý các trường hợp vi phạm được phát hiện.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý vốn đầu tư xây dựng

- Kiểm soát chặt chẽ vốn đầu tư cho các dự án được phê duyệt. Lập, thẩm định các dự án, công trình đầu tư XDCB sử dụng nguồn vốn của Viện và các nguồn vốn khác phù hợp với chế độ và Chiến lược phát triển của Viện. Thực hiện hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn Luật;

- Lựa chọn nhà thầu qua hình thức đấu thầu trên mạng, đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn về giá, chất lượng, tiến độ, trong đấu thầu có thỏa hiệp giảm giá để chi

phí đầu tư thấp nhất. Tổ chức giám sát các chỉ tiêu, thực hiện thanh quyết toán, đưa vào sử dụng theo quy định.

- Kiểm soát chặt chẽ trong thanh toán, xác định khối lượng hoàn thành để tạm ứng vốn, khi tạm ứng phải đảm bảo có đầy đủ giấy tờ, thủ tục theo quy định, tránh cảm tính.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác quản lý trụ sở; Thực hiện quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở, nhà công vụ theo đúng quy định hiện hành và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý. Đảm bảo sử dụng tiết kiệm, đúng mục đích.

- Rà soát lại, thực hiện quy hoạch tổng thể, hợp lý các khu làm việc, thí nghiệm và sản xuất, quy hoạch mặt bằng tạm thời chưa dùng đến cho thuê trên cơ sở Đề án được Bộ Xây dựng phê duyệt, mang lại nguồn thu cho Viện.

- Định kỳ và đột xuất rà soát danh mục tài sản, phương tiện hiện có, đánh giá hiệu quả sử dụng. Thực hiện kiểm kê hàng năm theo quy định để xác định giá trị, tăng giảm, xác định nguyên nhân để quy trách nhiệm, tránh thất thoát tài sản. Thực hiện trích khấu hao, quản lý theo quy định.

- Hạn chế tối đa mua các trang thiết bị làm việc, phương tiện chưa thực sự cần thiết; linh hoạt trong sử dụng, điều chuyển giữa các đơn vị theo yêu cầu thực tế để phát huy hết công suất, đảm bảo khai thác hiệu quả. Tuyệt đối không sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân.

- Thực hiện mua sắm tài sản, thiết bị, dụng cụ... theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, trong quản lý, sử dụng luôn bám sát quy chế quản lý tài sản, thiết bị.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý CBVC và các yếu tố liên quan đến CBVC trong đơn vị.

- Căn cứ đề án xác định vị trí việc làm cho CBVC của Viện gắn với chức năng, nhiệm vụ để xác định số CBVC phù hợp, từ đó sử dụng quỹ tiền lương và các chi phí khác hợp lý, phù hợp với điều kiện, khả năng của đơn vị;

- Rà soát Quy chế tuyển dụng, đào tạo, quản lý và sử dụng lao động đúng mục đích. Tham mưu cho Lãnh đạo Viện tổ chức thi tuyển, xét tuyển phù hợp với quy mô hoạt động của Viện và các đơn vị trực thuộc, đảm bảo phát huy hết năng lực, sở trường của CBVC nhằm tránh lãng phí nguồn lực;

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu quả. Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng có trọng điểm, gắn với mục tiêu, định hướng của toàn

Viện đáp ứng nhu cầu trước mắt và xây dựng đội ngũ cán bộ đạt trình độ chuyên gia trong lĩnh vực vật liệu xây dựng để phục vụ cho công tác bổ nhiệm, luân chuyển, chuyển đổi vị trí làm việc, tạo điều kiện cho CBVC phát huy hết khả năng lao động. Nghiêm cấm sử dụng thời gian lao động vào việc riêng;

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức và người lao động. Nâng cao trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trong công tác quản lý CBVC;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các cuộc vận động khác;

- Phân công, sử dụng hợp lý nhân lực. Sắp xếp lịch làm việc khoa học, nội dung làm việc cần lồng ghép để tiết kiệm thời gian. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn và công tác quản lý; điều hành, thực hiện tốt việc cập nhật thông tin; trao đổi, chia sẻ thông tin giữa các viên chức với nhau và với cơ quan cấp trên qua mạng Internet nhằm giảm bớt thời gian, hạn chế giấy tờ để tiết kiệm chi phí và mặt bằng lưu trữ, bảo quản; xây dựng công sở văn minh, hiện đại. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động.

6. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng vốn, tài sản của Nhà nước giao cho đơn vị.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm năng lượng, vật tư, chi phí đầu vào; ứng dụng công nghệ mới trong công tác nghiên cứu các sản phẩm mới, hướng tới sản phẩm xanh, tiết kiệm năng lượng, sản phẩm làm ra gắn với thực tế sử dụng, ưu tiên hướng sử dụng nguyên liệu tái chế để tận dụng nguồn phế thải và giảm thiểu ô nhiễm môi trường.

- Giảm thiểu các chi phí như quảng cáo, tiếp thị, sử dụng hiệu quả công thông tin để truyền tải các thông tin về các mặt hoạt động, sản phẩm nghiên cứu, ứng dụng ra ngoài thị trường, bên cạnh đó giảm các chi phí liên quan đến tiếp tân, khánh tiết, hội, họp.

- Khi sử dụng nguồn vốn, tài sản, Viện cần cân đối yếu tố hiệu quả, phải giao cho những đơn vị quản lý thường xuyên giám sát tiến độ, chất lượng để nguồn lực bỏ ra đạt hiệu quả.

III/ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Viện Vật liệu xây dựng, trong đó tập trung chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực hoạt động gắn với công tác kiểm tra, giám sát. Sau khi kết thúc cần có đánh giá, động viên khen thưởng kịp thời.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn Viện, đây là công việc cần triển khai thường xuyên, liên tục để mỗi CBVC nhận thức đầy đủ và ý nghĩa về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

3. Thường xuyên rà soát hệ thống nội quy, quy chế phù hợp với hệ thống văn bản quy phạm pháp luật để áp dụng trong toàn Viện, đưa các lĩnh vực hoạt động minh bạch, rõ ràng và hiệu quả.

4. Thường xuyên kiểm tra, tổng kết, đánh giá, chấn chỉnh kịp thời các mặt hoạt động, đặc biệt xử lý nghiêm những trường hợp lãng phí nguồn lực, cơ sở vật chất, vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết thực hành, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Đẩy mạnh áp dụng mạng thông tin trong quản lý, điều hành để tiết kiệm nhân lực, rút ngắn thời gian.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 đến năm 2020 và chương trình năm 2020 theo Nghị quyết số 126/NQ-CP của Bộ Xây dựng, Lãnh đạo Viện Vật liệu xây dựng, trưởng các đơn vị xác định nhiệm vụ trọng tâm, mục tiêu cụ thể xây dựng chương trình tuyên truyền, quán triệt đến từng CBVC trong đơn vị;

2. Thực hiện công khai trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phát huy quyền giám sát của mỗi CBVC trong Viện, tạo điều kiện cho Ban thanh tra nhân dân tham gia các hoạt động giám sát, phối hợp trong việc xử lý đối với những trường hợp gây thất thoát, lãng phí;

3. Viện giao cho phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng chương trình hành động hàng năm, theo dõi, tập hợp báo cáo tình hình chung của Viện về Bộ Xây dựng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Viện (để bc);
- Thanh tra Bộ Xây dựng, Vụ KHTC;
- Các đơn vị thuộc Viện (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.TCHC.

VIỆN VẬT LIỆU XÂY DỰNG



VIỆN TRƯỞNG
Lê Trung Thành